

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FUSÈ MARIA ORNELLA
Telefono	02.67653627
Fax	02.67653524
E-mail	ornella_fuse@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1966

■ **Esperienza professionale attuale**

Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Professionista presso la Direzione Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità, in staff al Direttore Generale (e già in Staff alla U.O. Indirizzi di Programmazione Sociale nella Direzione Reddito di autonomia e Inclusione Sociale con decreto di nomina nr.2543 del 31.03.2016)

Posizione giuridica: D6

Profilo professionale : FUNZIONARIO ESPERTO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

■ **Dal 01.07.2012 ad oggi**

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista Progettazione e Gestione dei processi di Comunicazione Interna ed esterna nelle direzioni Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale, poi Reddito di Autonomia e di seguito Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari opportunità

Attività svolte direttamente:

- Progettazione e attuazione della strategia, delle iniziative ed eventi di comunicazione della Direzione Generale declinata nel Piano della Comunicazione in raccordo con la Direzione Generale Centrale Comunicazione e gli enti del Sireg. Responsabile dei passaggi formali per l'acquisizione dei pareri della

Commissione Tecnica per la comunicazione, l'editoria e l'immagine, verifica del rispetto delle linee guida del manuale d'uso del marchio e dell'immagine coordinata regionale.

- Progettazione della strategia di direzione per i contenuti da pubblicare sugli spazi web e da sostenere tramite social. Organizzazione del lavoro della redazione di direzione per l'aggiornamento dei contenuti del portale regionale e dei principali social utilizzati da RL (spazi inerenti le politiche per la famiglia, gli eventi) del sito FSE per i bandi Asse 2, nonché per il sito www.nonseidasola.regione.lombardia.it e su BOL (Bandi on line). (In passato anche per www.lombardiafacile.regione.lombardia.it)
- Progettazione, monitoraggio e supervisione del servizio informativo sulla disabilità con, estensione a tutto il territorio regionale, integrazione con le informazioni sulla disabilità di tutte le altre direzioni generali e organizzazione in uno spazio web dedicato, oltre al coordinamento dell'attività degli sportelli informativi a Milano e in raccordo con quelli delle Sedi Territoriali.
- Gestione delle risposte alle richieste di informazione dei cittadini (in entrata tramite lettere, telefonate, mail, call center, social di RL etc.) anche mediante coordinamento e/o supervisione ai referenti per la comunicazione degli URP, e degli altri punti informativi attivi negli enti del Sireg
- Gestione richieste di patrocinio

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza delle norme in materia di comunicazione, trasparenza e accesso agli atti amministrativi.
- Formazione permanente sui requisiti previsti dalla L.150/2000.
- Conoscenza del sistema sociale e sociosanitario.
- Approccio trasversale rispetto alle tematiche di competenza e degli enti coinvolti nell'elaborazione della strategia di comunicazione del welfare e nella declinazione dei singoli prodotti.
- Comparazione delle differenti modalità di accesso ai servizi dell'area welfare da parte dei cittadini finalizzata al miglioramento dell'accesso stesso e alla valorizzazione dell'integrazione operativa con il territorio.
- Sviluppo della capacità di ascolto in particolare nella relazione con i cittadini
- Utilizzo del CMS per l'aggiornamento del sito internet
- Conoscenza elementi base e non solo del web writing

Posizione precedente:

■ Dal 31.01.1999 al 30.06.2012 :

Titolare di Posizione Organizzativa (Quadro) Comunicazione Esterna ed interna presso la Direzione Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

Attività svolte direttamente:

- Come in paragrafo precedente relativo a titolare posizione organizzativa dal 01.07.2012 ad oggi

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Come in paragrafo precedente relativo a titolare posizione organizzativa dal 01.07.2012 ad oggi

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

c/o REGIONE LOMBARDIA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.1995 al 31.01.1998

Regione Lombardia

Assessorato ai Servizi Sociali

Funzionario – Contratto a tempo indeterminato

Monitoraggio Piani di Formazione Provinciali

Dal 18.04.1994 al 28.02.1995

Regione Lombardia

Co.re.co.

Funzionario – Contratto a tempo indeterminato

Istruttore Piani finanziari

c/o ALTRI DATORI DI LAVORO

dal 01.09.1992 al 31.03.1994

Enaip Lombardia, Via ventura, 4 – 20134 Milano

Contratto di Collaborazione

Tutor e docente corsi Asa e Drop out presso le sedi staccate di Corbetta e Sedriano

Da giugno 1988 a gennaio 1994

Società Editrice Abbiatense per il settimanale Ordine e Libertà

Abbiategrasso

Società editrice di Città Oggi – Magenta

Collaborazione

Articoli politica, cultura, cronaca, volontariato sulle pagine locali dei due settimanali

LINGUE

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

Buono

Discreto

Discreto

Francese

Buono

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo programmi informatici di base del pacchetto Office

*Competenze informatiche
e altre competenze
tecniche eventuali*

Conoscenza del sistema di content per l'aggiornamento del Sito
Internet
Tecniche di Web writing

INCARICHI

Attualmente nessuno
In precedenza:
Commissario per la valutazione finale percorsi personale socio-sanitario
Commissario per la valutazione di progetti di comunicazione della PA
nell'ambito di concorsi/iniziative di società/enti diversi (Ed. Maggioli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione:

18 dicembre 1991

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo
Politico Sociale di sociologia generale

Conoscenza delle norme e dei meccanismi che regolano l'agire sociale dei
gruppi e degli individui

Comprensione della rilevanza strategica che il contesto politico-istituzionale
(dal livello locale a quello nazionale) assume nell'ambito delle attuali dinamiche
e relazioni economiche, sociali e civili

Capacità di sviluppare progettazioni specifiche nell'ambito della visione
globale acquisita

Laurea in Scienze Politiche
Diploma di laurea

**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

Iscrizione Albo dei giornalisti – Elenco Pubblicisti – Ordine dei giornalisti di
Milano dal 16.09.1991
Iscrizione ordine nr. 66518/91

COMPETENZE DISTINTIVE (RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE)

INDICARE IN MAX 5 RIGHE LE COMPETENZE ACQUISITE CHE CONTRADDISTINGUONO LA PROFESSIONALITÀ MATURATA.

Pragmaticità e orientamento al risultato

Capacità di problem solving

Approccio innovativo alle mansioni proprie del ruolo.

Autonomia decisionale nei limiti del proprio ruolo

Condivisione di obiettivi, risultati e successi con il gruppo di lavoro di riferimento

Valorizzazione del lavoro di gruppo e per obiettivi.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità"

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DEL CV

"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito www.regione.lombardia.it di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."